### проект

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Тальнівської районної ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Голова Тальнівської районної ради

В.О. Любомська

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства  
«Тальнівський центр  
первинної медико-санітарної допомоги»  
Тальнівської районної ради  
Черкаської області

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Код ЄДРПОУ 41773113

м. Тальне 2019 р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Комунального некомерційного підприємства «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської районної ради Черкаської області.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської районної ради Черкаської області (далі - Центр або ЦПМСД) є закладом охорони здоров’я (далі - ЗОЗ), що створений з метою забезпечення потреб населення Тальнівського району та об’єднаних територіальних громад у первинній медичній допомозі (далі - ПМД).

1.3. Комунальне некомерційне підприємство «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської районної ради Черкаської області за організаційно-правовою формою є комунальним некомерційним підприємством охорони здоров’я, який заснований на базі спільної комунальної власності територіальних громад сіл та міста Тальнівського району Черкаської області та майна, переданого Тальнівською районною радою в оперативне управління Центру.

1.4. Центр створений за рішенням Тальнівської районної ради Черкаської області (далі - Засновник) від 17.08.2018 № 26-4/VІІ «Про реорганізацію Комунального закладу «Тальнівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської районної ради Черкаської області шляхом перетворення в Комунальне некомерційне підприємство Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської районної ради Черкаської області. Підприємство є правонаступником всіх прав та обов’язків Комунального закладу «Тальнівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської районної ради Черкаської області.

1.5. Засновником Центру, як цілісного медичного комплексу, є територіальні громади сіл та міста Тальнівського району в особі Тальнівської районної ради (далі - Власник), яка на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» делегує Тальнівській районній державній адміністрації (далі - Орган управління) повноваження щодо управління Центром.

1.6. Центр належить до сфери управління Тальнівської районної державної адміністрації, підзвітна і підконтрольна в організаційно-методичній діяльності та лікувально-профілактичній роботі управлінню охорони здоров’я Черкаської обласної державної адміністрації.

1.7. Центр є юридичною особою та підпорядковується Власнику. Права та обов’язки юридичної особи Центр набуває з дня державної реєстрації.

1.8. Центр проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує відповідні ліцензії на провадження господарської діяльності у сфері охорони здоров’я в установленому порядку.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, наказами Управління охорони здоров’я Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями Тальнівської районної ради, розпорядженнями голови Тальнівської районної державної адміністрації, цим Положенням, іншими актами законодавства України.

1.10. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюються рішенням Власника за погодженням з управлінням охорони здоров’я Черкаської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тальнівської районної ради Черкаської області;

- скорочене українською мовою: КНП «Тальнівський ЦПМСД»;

у разі необхідності:

- повне англійською мовою: Communal non-commercial enterprise «Talne center of primary health care» the Talne district council;

- скорочене англійською мовою: CNE «Talne CPHC».

2.2. Місцезнаходження: 20401 Черкаська область, Тальнівський район, місто Тальне, вул. Небесної Сотні, 65а.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Центру є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Тальнівського району та об’єднаних територіальних громад, але не обмежуючись вказаними населеними пунктами, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

- забезпечення та організація права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- проведення профілактичних щеплень;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- взаємодія з суб’єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;

- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб із стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Тальнівському районі та об’єднаних територіальних громадах та шляхів їх вирішення;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги у Тальнівському районі та об’єднаних територіальних громадах;

- медична практика;

- визначення потреби структурних підрозділів Центру та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;

- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

- надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- надання будь-яких послуг інших суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Тальнівського району та об’єднаних територіальних громад;

- організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- інші функції, що випливають із покладених на Центр завдань.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Центр є юридичною особою публічного права.

4.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном спільної власності територіальної громади сіл та міста Тальнівського району Черкаської області на праві оперативного управління та іншим майном переданим йому на законних підставах.

4.3. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Власником, самостійно організовує надання послуг (виконання робіт) і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5.Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6.Центр має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Центр має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнові прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Центр самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9.Центр надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Центр не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Центру в розумінні п. 4.10. Статуту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1 Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл і міста Тальнівського району і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.2. Центр не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження, вирішується виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Центру є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Центру відповідно до рішення про його створення в оперативне управління;

5.3.2. Кошти місцевих бюджетів (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Центру: кошти від здачі в оренду майна за Згодою Власника, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт, послуг;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Благодійні внески;

5.3.10. Кошти отримані від участі у грантових проектах;

5.3.11. Кошти отримані від співпраці зі страховими компаніями;

5.3.12. Кошти отримані від надання платних послуг;

5.3.13. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.4. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Центру становить : 0 (нуль) гривень 00 копійок.

5.6. Центр може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Власника.

5.7. Центр має право за згодою Власника надавати в оренду майно, закріплене за ним на підставі оперативного управління, юридичним та фізичними особам, іншим установам в тимчасове користування устаткування, інвентар, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.8. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Контроль за використанням та збереженням закріпленого за Центром на праві оперативного управління майна безпосередньо або через уповноважені органи здійснює Власник, не втручаючись у господарську діяльність підприємства.

5.11. Центр щорічно складає фінансові плани для забезпечення діяльності ФАПів, АЗПСМ.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. Центр має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Центру та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів за погодженням із Власником у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7.Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами, юридичними особами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Центру відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Укладати договори про медичне обслуговування населення сіл та міста Тальнівського району відповідно до чинного законодавства з іншими ЗОЗ, будь-якими юридичними та фізичними особами підприємцями, які зареєстровані та одержали відповідну ліцензію на здійснення господарської діяльності з медичної практики

6.1.11. Укладати угоди щодо надання первинної медичної допомоги населенню Тальнівського району та об’єднаних територіальних громад.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Центр:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов’язки Центру:

6.3.1. Надавати медичну допомогу відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів.

6.3.2. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.3. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я (зі свого напрямку) в Тальнівському районі та об’єднаних територіальних громадах (мети та предмету діяльності).

6.3.4. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.8. Координувати взаємодію. амбулаторій, фельдшерсько- акушерських пунктів (далі - ФАП) з надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань в зоні територіального обслуговування Центру.

6.3.9. Зворотній зв’язок із 303, установами що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ВМД) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі - ТМД).

**7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

7.1.Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та  Керівника.Управління Центром здійснює Орган управління – Тальнівська районна державна адміністрація Черкаської області на основі відповідних повноважень, делегованих їй Тальнівською районною радою Черкаської області (Власником).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Центру здійснює керівник Центру – Головний лікар (далі Керівник), який призначається на посаду та звільняється з неї за рішенням Власника, відповідно до порядку, визначеного ч.9 ст.16 Основ законодавства про охорону здоров’я та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Власник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Центру, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Центру, вносить зміни до нього (в разі необхідності),

7.3.3. Затверджує фінансовий план Центру та контролює його виконання;

7.3.4. На умовах визначених законодавством укладає і розриває контракт з керівником Центру та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Дає згоду на укладення Центром договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання та збереження майна, що є спільною власністю громад сіл і міста Тальнівського району та закріплене за Центром на праві оперативного управління;

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру, призначає ліквідаційну комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.8. Приймає рішення про відчуження, списання, заставу та передачу в користування (оренду) майна та земельних ділянок, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад сіл, міста Тальнівського району Черкаської області.

7.4. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування укладають з Центром договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевих бюджетів.

7.5. Керівник Центру:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Центру, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

7.5.3. Організовує роботу Центру щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Центру, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Центру, якість послуг, що надаються Центром, використання наданого на праві оперативного управління Центру майна спільної власності територіальних громад сіл району і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Центром договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Центру відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Центром на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Центру.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних Центру, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну та річну звітність Центру, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Центру, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Центру. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Самостійно призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Центру. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання в Центрі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.5.15 Несе відповідальність за збитки, завдані Центру з вини керівника в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Центру;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпустку та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Надання в оренду нерухомого майна, відбувається за рішенням Власника та за погодженням керівника Центру.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Центру згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і керівником Центру.

7.5.20. Розробляє структуру, чисельність, штатний розпис Центру.

7.6. Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність фінансового обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Центру або неможливість виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками за погодженням із Органом управління.

7.8. З метою сприяння діяльності в Центрі може бути створена Опікунська Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом Керівника.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

8.1. Структура та гранична чисельність Центру визначається керівником у відповідності до діючих нормативних вимог та згідно чинного законодавства України.

8.2. Структурними підрозділами Центру є:

8.2.1. адміністративна частина управління;

8.2.2. господарська частина;

8.2.3. лікувально-профілактична служба, що складається з амбулаторій, які є структурними або відокремленими структурними підрозділами Центру.

8.3. Порядок внутрішньої організації, сфера діяльності структурних підрозділів, а також функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Центру затверджуються керівником.

8.4. Підвідомчі Центру лікувально-профілактичні заклади зобов’язані:

* дотримуватись статуту Центру, Положення про свій лікувально- профілактичний заклад;
* нести відповідальність за невиконання або неякісне виконання рішень Центру;

8.5. Підвідомчі Центру лікувально-профілактичні заклади мають право:

* самостійно вирішувати питання обслуговування та лікування хворих, господарсько-фінансової діяльності, за винятком віднесених Статутом до компетенції Центру;
* забезпечувати себе продукцією медико-фармацевтичного призначення через прямі зв’язки з іншими підприємствами за погодженням з Центром;
* вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру;

У сільській місцевості та в окремих випадках у місті долікарську медичну допомогу можуть надавати ФАПи, які є відокремленими структурними підрозділами амбулаторій.

З метою збільшення доступності ПМД для населення віддалених від місця розташування амбулаторій та ФАП населених пунктів за ініціативою органу місцевого самоврядування, у тому числі об’єднаної територіальної громади, керівництва підприємства, установи або організації за погодженням з керівником можуть організовуватись медичні пункти тимчасового базування, які не входять у структуру Центру.

### 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися керівник Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається керівнику Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Центру визначаються контрактом, укладеним із Власником.

Преміювання керівника Центру, встановлення надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням Органу управління у межах наявних коштів на оплату праці.

9.8. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

**10. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Центр несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюють відповідні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Центру та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Центр подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим в Центрі здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.

10.6. За необхідності надання пацієнту вторинної медичної допомоги або третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу Центр направляє пацієнтів згідно з показаннями до установи відповідної спеціалізації.

За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань по екстреній госпіталізації (консультації) у заклад вторинної медичної допомоги або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Центр здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

10.7. Клініко-експертна оцінка якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування хворих у Центрі здійснюється відповідно по Положення про клініко-експертну комісію Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 286/28416.

Здійснення контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів амбулаторій та на заступника керівника за розподілом функціональних обов’язків.

Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Центрі покладаються на медичну раду закладу, яка діє відповідно до Положення про медичну раду закладу охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 287/28417.

### 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені центру, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ**

12.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Центр має право вносити пропозиції щодо внесення доповнення або змін до Статуту.

Керуючий справами виконавчого

апарату районної ради В. Карпук

Погоджено Г. Данилюк