ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням сільської ради

від 26.11.2019 року №46-31/VІI

# **ПЛАН**

**роботи Майданецької сільської ради на І півріччя 2020 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1. | **Перелік питань для розгляду на сесії**  **сільської ради** |  |  |
| 1.1. | Про виконання сільського бюджету за 2018 рік | січень | Капериз М.В.  Лисоконь М.К. |
| 1.2. | Про внесення змін до сільського бюджету. | січень | Капериз М.В.  Лисоконь М.К. |
| 1.3. | Про розгляд заяв громадян | січень | Капериз М.В. |
| 1.4 | Земельні питання | січень | Носаль Р.О. |
| 1.5 | Різне | січень | Капериз М.В. |
| 1.6 | Про внесення змін до сільського бюджету. | лютий | Капериз М.В.  Лисоконь М.К. |
| 1.7 | Про розгляд заяв громадян | лютий | Капериз М.В. |
| 1.8 | Земельні питання | лютий | Носаль Р.О. |
| 1.9 | Про внесення змін до сільського бюджету. | березень | Капериз М.В.  Лисоконь М.К. |
| 1.10 | Земельні питання | березень | Носаль Р.О. |
| 1.11 | Різне | березень | Капериз М.В. |
| 1.12 | Про виконання сільського бюджету за І квартал 2020 року | квітень | Лисоконь М.К. |
| 1.13 | Про внесення змін до сільського бюджету. | квітень | Капериз М.В.  Лисоконь М.К. |
| 1.14 | Земельні питання | квітень | Носаль Р.О. |
| 1.15 | Про розгляд заяв громадян | квітень | Капериз М.В. |
| 1.16 | Про проект регуляторного акту «Про встановлення місцевих податків і зборів на 2021 рік» | травень | Капериз М.В. |
| 1.17 | Про проект регуляторного акту «Про встановлення ставок земельного податку , пільг з його сплати на 2021 рік» | травень | Носаль Р.О. |
| 1.18 | Земельні питання | травень | Носаль Р.О. |
|  | Про розгляд заяв громадян | травень | Капериз М.В. |
| 1.19 | Про внесення змін до сільського бюджету. | червень | Капериз М.В.  Лисоконь М.К. |
| 1.20 | Про план роботи сільської ради на ІІ півріччя 2020 року | червень | Драган Т.М. |
| 1.21 | Земельні питання | червень | Носаль Р.О. |
| 1.22 | Про розгляд заяв громадян | червень | Капериз М.В. |
| 1.23 | Різне | червень | Капериз М.В. |
| 2 | **Розгляд питань на засіданнях постійних комісій сільської ради** |  |  |
| 2.1. | Про виконання сільського бюджету за відповідний  період. | І квартал  ІІ квартал | Комісія з питань планування бюджету і фінансів |
| 2.2. | Про внесення змін до сільського бюджету. | І квартал  ІІ квартал | Комісія з питань планування бюджету і фінансів |
| 2.3 | Про встановлення місцевих податків і зборів на 2020 рік | ІІ квартал | Комісія з питань планування бюджету і фінансів |
| 2.4 | Про затвердження ставок земельного податку, пільг з його сплати та розміру орендної плати на 2020 рік | ІІ квартал | Комісія з питань планування бюджету і фінансів |
| 2.5 | Земельні питання | І квартал  ІІ квартал | Комісія з питань  агропромислового комплексу, земельних ресурсів, екології, комунального майна, соціального розвитку села, охорони здоров’я, освіти, культури, виховання,соціального захисту населення |
| 2.6 | Про виконання депутатських повноважень  депутатами сільської ради | ІІ квартал | Комісія з питань регламенту, депутатської етики, законності і правопорядку |
| 2.7 | Про план роботи сільської ради на ІІ півріччя 2020 року | ІІ квартал | Комісія з питань регламенту, депутатської етики, законності і правопорядку |
| 3. | Наради, семінари: |  |  |
| 3.1. | Семінар голів та секретарів постійних комісій сільської ради | І-ІІ квартал | Капериз М.В.  Драган Т.М. |
| 4 | **Питання, які знаходяться на постійному контролі** |  |  |
| 4.1 | Про виконання сільського бюджету за відповідний період. | І-ІІ квартал | Лисоконь М.К. |
| 4.2 | Рішення сесій сільської ради згідно строків їх виконання. | Відповідно контрольних строків | Капериз М.В. |
| 4.3 | Виконання актів та доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голови обласної, районної державної адміністрації | -//- | Капериз М.В. |
| 5 | **Організаційно-масова робота** |  |  |
| 5.1 | Забезпечити своєчасний розгляд звернень громадян та їх аналіз | І-ІІ квартал | Посадові особи сільської ради |
| 5.2 | Посадовим особам місцевого самоврядування та працівникам сільської ради дотримуватись затвердженого графіку роботи та графіку особистого прийому громадян | І-ІІ квартал | Посадові особи та працівники апарату сільської ради |
| 5.3 | Приймати участь в організації та проведенні державних свят, визначених законодавством | І-ІІ квартал | Сільський голова, директор СБК, завідувач сільською бібліотекою |

Сільський голова М.Капериз