**ПРОТОКОЛ**

підготовки проекту рішення Тальнівської районної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва проекту | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Підготовка проекту  *з д і й с н ю є т ь с я* | *за ініціативою*  *за дорученням*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  посада, прізвище, ініціали, дата і номер документа з прямим дорученням |
| 3. | Суб’єкт розробки проекту | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  посада, прізвище і ініціали керівника управління, відділу, який готує проект |
| 4 | Відповідальний за підготовку проекту | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **посада, прізвище і ініціали, телефон працівника,** |

5. Результати погодження проекту особами, яким доручено супроводжувати проект в органах районної ради та виконавцями зазначеними в проекті рішення

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Повне найменування*  *посади* | *Результат погодження:* | | | *Прізвище і*  *ініціали* |
| *погоджено / не погоджено* | *дата* | *підпис* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.Результати правової експертизи в районній раді

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Результат правової експертизи* | *Чи є даний проект регуляторним актом* | *Дата*  *здійснення правової експертизи* | *Підпис* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Висновки постійних комісій районної ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Назва постійної комісії районної ради* | *Висновок (підтримати, підтримати із зауваженням, повернути)* | *Дата і номер рішення постійної комісії* | *Підпис головуючого на засіданні* | *Ініціали та прізвище головуючого на засіданні* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8.Рішення районної ради від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник організаційного відділу

виконавчого апарату районної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_