Додаток до Програми

ПОРЯДОК

виплати одноразової грошової допомоги громадянам, які підписали (перепідписали) контракт на військову службу зі Збройними Силами України

1. Цей порядок визначає механізм призначення та виплати одноразової грошової допомоги (далі – допомога) громадянам України, які підписали (перепідписали) контракт на військову службу зі Збройними Силами України (далі – громадянин).
2. Допомога визначається у сумі 10,0 тис. грн. відповідно до Програми мобілізаційної підготовки та оборонної роботи у Тальнівському районі на 2018-2020 роки.
3. Допомога призначається громадянам, які підписали / підпишуть контракт зі Збройними Силами України у термін із 01.01.2018 по 31.12.2020.
4. Допомога призначається громадянам, які на момент підписання контракту впродовж періоду вказаного у п.3. цього Порядку, перебувають на військовому обліку у Тальнівському районному військовому комісаріаті.
5. Допомога надається лише 1 раз на рік при підписанні громадянином першого контракту зі Збройними Силами України у даному році.
6. Громадянин, який отримав допомогу, втрачає право на її повторне отримання у тому ж році, незалежно від того скільки разів він підписує контракт із ЗСУ впродовж року.
7. Допомога надається громадянам, які підписують контракт із військовими частинами Збройних Сил України, що на момент підписання контракту уже залучаються до виконання бойових завдань у зоні проведення Антитерористичної операції або потенційно можуть бути залучені до виконання бойових завдань у зоні проведення Антитерористичної операції.
8. Допомога надається незалежно від того чи громадянин підписує контракт будучи цивільною особою на момент підписання контракту, чи якщо він уже є військовослужбовцем і перепідписує контракт безпосередньо у військовій частині.
9. Допомогу можуть отримати члени сім’ї громадянина, що підписав контракт зі Збройними Силами України відповідно до пп. 2 – 8 цього Порядку.
10. До членів сім’ї громадянина, що підписав контракт зі Збройними Силами України, належать дружина (чоловік), діти, батьки.
11. За відсутності осіб зазначених у п. 10 цього Порядку, Тальнівська районна державна адміністрація має право приймати рішення щодо виплати допомоги іншим особам, які пов’язані із громадянином родинними зв’язками, за умов його письмової згоди.
12. У разі виплати допомоги громадянину чи одному із членів його сім’ї, інші члени сім’ї втрачають право на її отримання впродовж одного року з моменту виплати допомоги.
13. Для отримання допомоги громадянин або члени його сім’ї чи, за умови п.11 цього Порядку, особи пов’язані із громадянином родинними зв’язками звертаються до Тальнівської районної державної адміністрації із відповідною заявою, в якій зазначаються реквізити банківського рахунку, на який перераховується Допомога.
14. До заяви додаються документи:

* Копія паспорта громадянина України, який підписав контракт на військову службу зі Збройними Силами України;
* Копія контракту на військову службу зі ЗСУ;
* Копія витягу із наказу командира військової частини про зарахування громадянина до особового складу військової частини;
* Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) – *не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті;*
* Копії документів, що підтверджують статус члена сім’ї громадянина (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження);
* Письмова згода громадянина, який підписав контракт на військову службу із Збройними Силами України, на отримання іншими фізичними особами Допомоги (у разі подання заяви особами, які не є членами сім’ї громадянина, що підписав контракт із ЗСУ, але пов’язані із ним родинними зв’язками, відповідно до п.11. цього Порядку).

1. Тальнівська районна державна адміністрація протягом 10 (десяти) днів після подання заяви та документів, зазначених у п. 14 цього Порядку, призначає допомогу.
2. Допомога перераховується на банківський рахунок, вказаний у заяві.
3. Заява про отримання допомоги та копії документів до неї зберігаються у Тальнівській районній державній адміністрації.

Військовий комісар Тальнівського

районного військового комісаріату В. Кудла

Керуючий справами виконавчого

апарату районної ради В.Карпук