|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | | Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209) | | |  |
|  |  |  |  |  | | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | Наказ / розпорядчий документ | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | Лісівська сільська рада | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | (найменування головного розпорядника | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | коштів місцевого бюджету ) | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | розпорядження №144 від 17.09.2019 року | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |
|  | **Паспорт** | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік** | | | | | | | | |  |  |
|  | 1. | **( 0100000 )** | Лісівська сільська рада | | | | | | | | | |  |
|  |  | (код) | (найменування головного розпорядника ) | | | | | | | | | |  |
|  | 2. | **( 0110000 )** | Лiсiвська сiльська рада | | | | | | | | | |  |
|  |  | (код) | (найменування відповідального виконавця) | | | | | | | | | |  |
|  | 3. | **( 0110150 )** | **( 0111 )** | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад | | | | | | | | |  |
|  |  | (код) | (КФКВК) | (найменування бюджетної програми) | | | | | | | | |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –878305 гривень , у тому числі загального фонду – 878305 гривень та спеціального фонду – 0 гривень . | | | | | | | | | | | |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми | | | | | | | | | | | |  |
|  | Бюджетний кодекс України; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" наказ міністерства фінансів України від 01.10.2010 р.№01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "державне управління " Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 р.№648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів " (із змінами ,внесеними наказом міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617) Наказ Міністерства фінансів України від 2009.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів " | | | | | | | | | | | |  |
|  | 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми | | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Ціль державної політики | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | 7. Мета бюджетної програми | | | | | | | | | | | |  |
|  | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | 8. Завдання бюджетної програми | | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Завдання | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | | | | | | |  |
|  | 2 | Послуги з інформатизації | | | | | | | | | | |  |
|  | 9. Напрями використання бюджетних коштів | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | |  | гривень |  |
|  | № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | | | | | | Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | | | **3** | | | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | | 873 305 | | | 0 | 873 305 |  |
|  | 2 | Послуги з інформатизації | | | | | | 5 000 | | | 0 | 5 000 |  |
|  | Усього | | | | | | | **878 305** | | | **0** | **878 305** |  |
|  | 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | |  | гривень |  |
|  | № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | | | | | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | | | | **3** | | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Програма підтримки місцевого самоврядування на 2019-2020 роки | | | | | | | 873 305 | | 0 | 873 305 |  |
|  | 2 | Програма інформатизації на 2019-2020 роки | | | | | | | 5 000 | | 0 | 5 000 |  |
|  |  | Усього | | | | | | | **878 305** | | **0** | **878 305** |  |
|  | 11. Результативні показники бюджетної програми | | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Показники | | | Одиниця виміру | Джерело інформації | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | | **3** | **4** | | | **5** | | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** | | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | кількість штатних одиниць | | | од. | штатний розпис | | | 4,00 | | 0,00 | 4,00 |  |
|  | **2** | **продукту** | | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | | | од. | внутрішній облік | | | 500,00 | | 0,00 | 500,00 |  |
|  |  | кількість прийнятих нормативно-правових актів | | | од. | внутрішній облік | | | 2,00 | | 0,00 | 2,00 |  |
|  | **3** | **ефективності** | | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | | | од. | внутрішній облік | | | 100,00 | | 0,00 | 100,00 |  |
|  |  | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного | | | од. | внутрішній облік | | | 0,40 | | 0,00 | 0,40 |  |
|  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | **1** | **2** | | | **3** | **4** | | | **5** | | **6** | **7** |  |
|  |  | працівника | | |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | витрати на утримання однієї штатної одиниці | | | тис.грн. | кошторис | | | 231873,00 | | 0,00 | 231873,00 |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | **Сільський голова** | | | |  |  | | М.А.Мельніченко | | |  |  |
|  |  |  | | |  | (підпис) |  | | (ініціали/ініціал, прізвище) | | |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | Лісівська сільська рада | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу | | | |  |  | | М.А.Мельніченко | | |  |  |
|  |  |  | | |  | (підпис) |  | | (ініціали/ініціал, прізвище) | | |  |  |
|  |  | **розпорядження №144 від 17.09.2019 року** | | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | **М.П.** | | | |  |  | |  | |  |  |  |