**Аналіз регуляторного впливу**

до проекту розпорядження Тальнівської районної державної адміністрації

«Про затвердження Порядку використання коштів районного бюджету на розвиток малого та середнього підприємництва, передбачних районною програмою соціально-економічного та культурного розвитку Тальнівського району»

Аналіз регуляторного впливу (надалі Аналіз) розроблено з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 зі змінами.

**І. Визначення проблеми**

Проект розпорядження голови райдержадміністрації «Про затвердження Порядку використання коштів районного бюджету на розвиток малого та середнього підприємництва, передбачних районною програмою соціально-економічного та культурного розвитку Тальнівського району» (далі — проект розпорядження) підготовлений у зв’язку із прийняттям районної програми, затвердженої рішеннями районної ради від 23.12.2016 №11-2/VII «Про Програму соціально-економічного та культурного розвитку Тальнівського району на 2017 рік» та Змінами до програми, затвердженими рішенням районної ради від 05.05.2017 № 15-5/VII щодо надання фінансової допомоги з районного бюджету суб’єктам господарювання для реалізації бізнес-планів.

Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання, - це встановлення ефективного, на засадах відкритості та прозорості, механізму фінансової підтримки розвитку суб’єктів підприємництва за рахунок коштів районного бюджету, сприяння збільшенню залучення кредитних ресурсів на реалізацію бізнес-проектів.

Прийняття цього регуляторного акта дозволить стимулювати суб’єктів підприємництва до створення додаткових робочих місць, реалізації інвестиційних проектів за пріоритетними напрямами, збільшення обсягу відрахувань до районного бюджету, а також підвищення ефективності використання коштів районного бюджету, що спрямовуються на фінансування бізнес-проектів.

Основні групи (підгрупи) на які проблема справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Групи (підгрупи)** | **Так** | **Ні** |
| **Громадяни** | **+** | **-** |
| **Держава** | **+** | **-** |
| **Суб’єкти господарювання,** | **+** | **-** |
| **у тому числі суб’єкти малого підприємництва** | **+** | **-** |

**ІІ.  Цілі державного регулювання**

Головною ціллю прийняття проекту розпорядження голови райдержадміністрації є надання фінансової підтримки для забезпечення розвитку суб’єктів малого і середнього підприємництва виробничої та інноваційної сфери Тальнівського району.

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1.Визначення альтернативних способів

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| Альтернатива 1  Відсутність регулювання (далі – Альтернатива № 1) | Не забезпечує досягнення цілі.  Суб’єкти підприємництва залишаться без фінансової підтримки у процесі реалізації бізнес-проектів за пріоритетними напрямами. Це не покращить стану розвитку підприємництва в цілому. Запровадження такої альтернативи визнано недоцільним. |
| Альтернатива 2  Запровадження регулювання (далі – Альтернатива № 2) | Запропонований проект розпорядження відповідає потребам у розв’язанні визначеної проблеми та є найбільш обґрунтованим та ефективним способом забезпечення механізму надання фінансово – кредитної допомоги з районного бюджету.  Видання регуляторного акту є найбільш обгрунтованим способом досягнення зазначеної цілі. |

2.Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Відсутність втрат  державних коштів. | Недотримання вимог чинного законодавства у сфері державної підтримки малого і середнього підприємництва, втрата довіри до місцевої влади. |
| Альтернатива 2 | Дотримання вимог діючого законодавства, активізація підприємницької діяльності у пріоритетних для району напрямах; надходження до бюджету. | Витрати пов’язані з розробкою проекту регуляторного акта (витрати робочого часу спеціалістів пов’язані з підготовкою регуляторного акта). |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |  |  |  |
| Альтернатива 1 | Відсутні | Витрати зайвих коштів на придбання товарів, послуг. |  |  |
| Альтернатива 2 | Можливість для населення отримання додаткових робочих місць; стабілізація або зниження цін; підвищення мотивації для зайняття підприємницькою діяльністю. | Відсутні |  |  |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показники | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
| Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | - | 8 | 273 | 932 | 1213 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | - | 0,7 | 22,5 | 76,8 | Х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Відсутні | Відсутність можливості отримати кошти на реалізацію бізнес-проектів; втрата можливості отримання додаткових прибутків. |
| Альтернатива 2 | Отримання фінансово-кредитної допомоги дасть змогу забезпечити відкриття нових виробництв, зростання обсягів виробництва (надання послуг), збільшення прибутку підприємств. | Часові та матеріальні витрати на розробку бізнес-плану, подання заявки та необхідних документів для участі в конкурсі на отримання фінансово-кредитної допомоги. |

Кількісне визначення витрат, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акту.

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати за альтернативами | Сума витрат, грн. |
| Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акту»). | Відсутні |
| Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акту»). | 117318,8 грн  Кошти надаються на зворотній основі під заставу. Сума витрат залежить від суми позики, на яку претендує суб’єкт господарювання. |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| Альтернатива 1 | 1 | Не забезпечить досягнення поставленої цілі. |
| Альтернатива 2 | 3 | Цілі прийняття даного регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, проблема існувати більше не буде. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| Альтернатива 1 | У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди відсутні. | Відсутні | Обмежує можливості отримання суб’єктами господарської діяльності фінансово-кредитної допомоги для реалізації своїх бізнес-планів. |
| Альтернатива 2 | Реалізація Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»,зростання довіри до влади. Громадяни зможуть реалізувати права на отримання додаткових робочих місць. Суб'єкти господарювання матимуть право на конкурентних засадах отримати фінансову підтримку та реалізувати власні бізнес-проекти. | Сума витрат залежить від суми позики, на яку претендує суб’єкт господарювання. Кошти надаються на зворотній основі. | Проблема вирішена. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
| Альтернатива 1 | Відсутність допомоги суб’єктам малого і середнього підприємництва в реалізації їх права на отримання фінансової допомоги для реалізації бізнес-планів. | Х |
| Альтернатива 2 | Визначена альтернатива найбільш повно вирішує проблему можливості отримання суб’єктами господарювання фінансово-кредитної допомоги для реалізації своїх бізнес-планів. Простий і прозорий механізм фінансової підтримки розвитку малого і середнього підприємництва є запорукою його ефективності. Дія даного регуляторного акта не приведе до негативних наслідків, що потребують компенсації можливої шкоди. | До зовнішніх факторів, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, належать зміна законодавства, недостатність коштів з боку районного бюджету для реалізації заходів із фінансової підтримки суб’єктів господарювання, конкуренція, введення воєнного стану. |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Проект розпорядження визначає механізм використання коштів, передбачених програмою соціально-економічного та культурного розвитку Тальнівського району на фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва виробничої та інноваційної сфери шляхом проведення конкурсу бізнес-проектів суб’єктів підприємництва.

Порядком встановлюються  умови та обмеження щодо участі у конкурсі, критерії визначення переможців конкурсу, передбачено створення конкурсної комісії, наводиться перелік документів, необхідних для участі у конкурсі.

Інформація про проведення конкурсу оприлюднюватиметься у друкованих засобах масової інформації, розміщуватиметься на офіційному веб-сайті міської ради.

Заходи для розв'язання проблеми:

– збір бізнес-проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва для участі у конкурсі;

– проведення заходів по відбору бізнес-проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва;

– проведення засідань Конкурсної комісії та визначення переможців;

– надання переможцям Конкурсу фінансової підтримки на зворотній основі.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Досягнення визначених у даному проекті регуляторного акта цілей можливе при затвердженні привабливих для суб’єктів малого і середнього підприємництва механізму та умов надання фінансово-кредитної допомоги.

Питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив складає 99,3% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання», проведеного аналізу регуляторного впливу), тому розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) проводиться (Додаток 3).

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Термін дії запропонованого регуляторного акта не обмежений. Водночас термін дії може бути змінений на підставі проведення відстеження результативності дії регуляторного акта, або у зв’язку зі змінами законодавства.

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Кількісні показники результативності регуляторного акта будуть обчислені при проведенні відстежень результативності регуляторного акта.

При відстеженні результативності регуляторного акта будуть використані такі показники:

-       кількість суб’єктів підприємництва, яким планується надати фінансово-кредитну допомогу, одиниць

-      кількість створених додаткових робочих місць (буде визначатися за результатами реалізації бізнес-проектів);

-      розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів, пов’язаних з дією акта (буде визначатися за результатами реалізації бізнес-проектів);

-      обсяг залучених фінансових ресурсів для реалізації бізнес- проектів (буде визначатися за результатами реалізації бізнес-проектів).

- рівень поінформованості суб’єктів підприємництва щодо основних положень регуляторного акта.

Показником результативності регуляторного акта буде розширення кола суб’єктів господарювання, які отримали доступ до кредитних ресурсів, зростання обсягів виробництва та збільшення кількості робочих місць.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Строки відстеження результативності регуляторного акта:

* Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено до набрання чинності цього регуляторного акта у відповідності до статті 10 закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господа цього регуляторного акта рської діяльності».
* Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік після набрання ним чинності цим регуляторним актом.
* Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта за показниками результативності, наведеними у пункті 8 цього аналізу регуляторного впливу.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься відділом економічного розвитку і торгівлі управління агропромислового та економічного розвитку Тальнівської райдержадміністрації.

|  |
| --- |
| Додаток 1  до Методики проведення аналізу впливу  регуляторного акта |

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поряд-  ковий номер | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
|  |  |  |  |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
|  |  |  |  |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - |  |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
|  |  |  |  |
| 8 | Інше (витрати на подачу заявки та пакету документів для участі у конкурсі; витрати, пов’язані з участю у конкурсному відборі), гривень  *(Вартість проїзду для подачі заявки та участі у конкурсному відборі – 5 грн. (в обидві сторони)* *5 х 2=10 грн.; вартість паперу(100 грн./1 упак.) 100/500 арк. х 50 арк. = 10 грн.; розмір місячної мінімальної* *заробітної плати (станом на 01.01.2017 року) –* *3200,0 грн., погодинної – 19,34 грн.; подача заяви – 1,5 години (19,34 х 1,5 = 29,01 грн.; участь у конкурсі – 19,34 х 2,5 = 48,35грн.)*  *10+10+29,01+48,35=97,36*, *гривень)* | 97,36 | - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 97,36 | - |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 1205 | - |
|  |  |  |  |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень\* | 117318,8 | - |

\*сума витрат залежить від суми позики, на яку претендує суб’єкт господарювання

Разом з тим, необхідно зазначити, що витрати представників середнього бізнесу, що пов’язані з виконанням зазначеного регулювання є наслідком господарських операцій, пов’язаних із основною діяльністю цих суб’єктів.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | | У перший рік | Періодичні (за рік) | | Витрати за п’ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | | - | - | | - |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | | | Витрати за п’ять років | |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | | | - | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Вартість витрат, пов’язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | - | - | - |

\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | | Разом за рік (стартовий) | | Витрати за п’ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | | - | | - | | - |
| Вид витрат | | За рік (стартовий) | | Періодичні  (за наступний рік) | | Витрати за п’ять років | |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | | - | | - | | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за  п’ять років |
| Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

|  |
| --- |
| Додаток 3 до Методики проведення аналізу впливу  регуляторного акта |

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для виконання регулювання, проведено розробником у період з „10” квітня 2017р. по „28” квітня 2017р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
| 1 | Робоча зустріч, 20.06.2017 о 15:00 за адресою: м. Тальне, вул.Гагаріна 38, Управління агропромислового та економічного розвитку, 2 поверх. | 20 | Отримання інформації та пропозицій |

**2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро- та малі):**

кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: \_1213\_\_ (одиниць), у тому числі малого підприємництва \_\_273\_ (одиниць) та мікропідприємництва \_\_\_\_\_932\_\_\_\_\_ (одиниць);

питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив \_\_\_99,3\_ (відсотків) (відповідно до таблиці “Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання”).

**3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за  п’ять років |
| **Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання** | | | | |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)  *Формула:*  *Кількість необхідних одиниць обладнання\*вартість одиниць* | - | - | - |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування  *Формула:*  *Прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + Витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (з/плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | - | - | - |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)  *Формула:*  *Оцінка витрат на експлуатації обладнання (розхідні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | - | - | - |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)  *Формула:*  *Оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | - | - | - |
| 5 | Інші процедури (уточнити) | - | - | - |
| 6 | Разом, гривень  *Формула:*  *(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)* | - | Х | - |
| 7 | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | - | - | - |
| 8 | Сумарно, гривень  *Формула:*  *відповідний стовпчик “разом” Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)* | - | Х | - |
| **Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування** | | | | |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання  *(Витрати часу на пошук інформації (час на отримання інформації щодо подачі заявки та пакету документів (1 год.) х на вартість часу суб’єкта господарювання – 1,0 год. х 19,34 грн. (розмір погодинної мінімальної заробітної плати (станом на 01.01.2017 р.)* | 1 година  19,34  грн. | - | - |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання  Витрати часу на розроблення та організацію внутрішніх для суб’єкта господарювання процедур впровадження вимог регулювання  *(витрати на організацію внутрішніх для суб’єктів господарювання процедур упровадження вимог регулювання – 8 год. х 19,34 грн. = 154,72 грн.; 154,72 грн. х 2 р. дн. =309,4 грн. )* | 2 робочих дні  309,4 грн. | - | - |
| 11 | Процедури офіційного звітування | - | - | - |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок  *(витрати на організацію процесу перевірок упровадження вимог регулювання – 4 год. х 19,34 грн. = 77,36 грн.)* | 4 години  77,36  грн. | - | - |
| 13 | Інші процедури (уточнити) | - | - | - |
| 14 | Разом, гривень  *Формула:*  *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)* | 406,1 грн | - | - |
| 15 | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 1205 | - | - |
| 16 | Сумарно, гривень  *Формула:*  *відповідний стовпчик “разом” Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)* | 489350,0 грн. | - | - |

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Управління агропромислового та економічного розвитку Тальнівської райдержадміністрації

(назва державного органу)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 0,3 год. | 8,3 грн.  *(27,7 грн./год. середня заробітна плата– 4625 грн. / середня тривалість робочого часу 167 год./міс.)* | 1 | 1205 | 10001,5грн. |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: | - | - | - | - | - |
| камеральні | 0,2год | 5,54грн. | 1 | 1205 | 6675,7грн. |
| виїзні | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | 0,3год. | 8,3грн. | 1 | 1205 | 10001,5грн. |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | 1год. | 27,7грн. | 1 | 1205 | 33378,5грн. |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 0,5год. | 13,85грн. | 1 | 1205 | 16689,3грн. |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | - | - | - | - | - |
| Разом за рік | Х | Х | Х | Х | 76746,5грн. |
| Сумарно за п’ять років | Х | Х | Х | Х | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

**4. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п’ять років |
| 1 | Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | - | - |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 489350,0 | - |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | 489350,0 | - |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | 76746,5 | - |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 117318,8 | - |

**5. Розроблення корегуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

В результаті попередніх консультацій з бізнесом, був розроблений проект регуляторного акту, який відразу врахував пропозиції суб’єктів малого бізнесу щодо зменшення фінансового навантаження на його виконання.

Враховуючи простий та прозорий механізм реалізації регуляторного акта, запропонований проект регуляторного акту не потребує розроблення додаткових коригуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва.

Перший заступник голови В.Гречка